

| RTI REQUEST DETAILS | | |
|---|---|--|
| Registration No. : | CSLTD/R/E/25/00072 | Date of Receipt : 13/10/2025 |
| Type of Receipt : | Online Receipt | Language of Request : English |
| Name : | | Gender : ----- |
| Address : | | |
| State : | | Country : |
| Phone No. : | | Mobile No. : |
| Email : | | |
| Status(Rural/Urban) : | | Education Status : Details not provided |
| Is Requester Below Poverty Line ? : | No | Citizenship Status : Indian |
| Amount Paid : | 10) | Mode of Payment : Payment Gateway |
| Does it concern the life or Liberty of a Person ? : | No(Normal) | Request Pertains to : |
| Information Sought : | <p>Dear Sir/Madam,</p> <p>1. What percentage of an employees basic salary plus Dearness Allowance (DA) is contributed by the employer(cochin shipyard ltd) towards the Employees Provident Fund (EPF)?</p> <p>2. What percentage of an employees basic salary plus Dearness Allowance (DA) is contributed by the employer (Cochin shipyard ltd) towards the National Pension Scheme (NPS)?</p> <p>3. Out of the employer contribution to the EPF, what percentage is allocated to the Employees Pension Scheme (EPS)?</p> <p>4 . Did cochin shipyard ltd provide paternity leave for employees..?</p> <p>I request you to provide the information in a clear and itemized format.</p> | |
| <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Close"/> | | |



CSL/SEC/CS/CORRESP/RTI/2025/2

October 29, 2025

Sub: Information Under Right to Information Act

Dear Sir,

1. Please refer your RTI request no. CSLTD/R/E/25/00072 dated October 13, 2025. The reply to the information sought under the said request is given below:

- (i) What percentage of an employees basic salary plus Dearness Allowance (DA) is contributed by the employer(cochin shipyard ltd) towards the Employees Provident Fund (EPF)?

Reply

Employer contribution towards Employees' Provident Fund (EPF) is 13%.

- (ii) What percentage of an employees basic salary plus Dearness Allowance (DA) is contributed by the employer (Cochin shipyard ltd) towards the National Pension Scheme (NPS)?

Reply

10%.

- (iii) Out of the employer contribution to the EPF, what percentage is allocated to the Employees Pension Scheme (EPS)?

Reply

Employer contribution towards Employees' Pension Scheme (EPS) is 8.33% of actual wages plus 1.16% of wages exceeding Rs. 15,000/- for members of EPS who opted for pension on higher wages and for others 8.33% of Rs. 15,000/-.

- (iv) Did cochin shipyard ltd provide paternity leave for employees..?

Reply

Yes. CSL's Office Order No. PERL/140/2019 on the subject Grant of Paternity Leave is placed at **Annexure I**.



2. If you are not satisfied with the above reply, you may prefer an appeal within 30 days from the date of receipt of this letter to Shri Jose V J, Director (Finance) & Appellate Authority, Cochin Shipyard Limited, Administrative Building, Cochin Shipyard Premises, Perumanoor, Kochi – 682015.

Thanking You,

Yours faithfully,



[Handwritten Signature]

Syamkamal N

Company Secretary & CPIO

कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड / COCHIN SHIPYARD LIMITED

कोच्ची / Kochi - 682 015

कार्मिक एवं प्रशासन विभाग / P&A DEPARTMENT

सं.पीईआरएल/No.PERL/4(160)/2019

07 सितंबर / Sep 2019

कार्यालय आदेश सं.पीईआरएल/OFFICE ORDER NO.PERL/140/2019

पितृत्व छुट्टी की स्वीकृति / GRANT OF PATERNITY LEAVE

1. दिनांक 29 जुलाई 2019 को आयोजित अपनी 249 वीं बैठक में सीएसएल बोर्ड ने सीएसएल के पुरुष कर्मचारियों के लिए पितृत्व छुट्टी को स्वीकृति दी है। पितृत्व छुट्टी का प्रावधान इस प्रकार होगा:

CSL Board in its 249th Meeting held on 29 July 2019 has approved Paternity Leave (PL) for male employees of CSL. The provision of Paternity Leave shall be as follows:

(a) पुरुष कर्मचारी द्वारा 15 दिनों की अवधि के लिए पितृत्व छुट्टी (एक समय में) लिया जा सकता है, जिनके दो से कम जीवित बच्चे हैं।

Paternity Leave for a period of 15 days (in one spell) can be availed by male employee who has less than two surviving children

(b) पितृत्व छुट्टी का लाभ पुरुष कर्मचारी द्वारा अपनी पत्नी की प्रसूति की अवधि के दौरान प्राप्त किया जा सकता है यानि प्रसूति के पूर्व 15 दिन तक या बच्चे के जनन की तारीख से छह महीने तक। यदि इस अवधि के भीतर छुट्टी का लाभ नहीं लिया जाता है तो इसे कालातीत माना जाएगा।

Paternity Leave can be availed by male employee during the period of confinement of his wife ie. upto 15 days before or upto six months from the date of delivery of the child. If the leave is not availed of within this period, it shall be treated as lapsed.

(c) पितृत्व छुट्टी को कर्मचारी के छुट्टी खाते के नामे नहीं लिखा जाएगा। प्रसूति छुट्टी के मामले में आकस्मिक छुट्टी को छोड़कर पितृत्व छुट्टी को किसी अन्य प्रकार की छुट्टी के साथ जोड़ा जा सकता है।

Paternity Leave shall not be debited against the leave account of the employee. Paternity Leave can be combined with any other kind of leave except Casual Leave as in the case of Maternity Leave

(d) एक वर्ष से कम उम्र के बच्चे को वैध गोद लेने पर पुरुष कर्मचारियों के लिए पितृत्व छुट्टी का प्रावधान भी उपलब्ध है।

The provision of Paternity Leave is also available for male employees on a valid adoption of a child below the age of one year.



2. इस कार्यालय के आदेश के जारी होने की तारीख से छह महीने से कम उम्र के बच्चे वाले सभी पत्र पुरुष कर्मचारियों को बच्चे के जन्म की तारीख से छह महीने के भीतर पितृत्व छुट्टी प्राप्त करने की अनुमति है। वैध गोद लेने की तारीख से छह महीने की अवधि के भीतर पितृत्व छुट्टी का लाभ उठाया जा सकता है।

All eligible male employees having child below six months of age as on the date of issue of this Office Order are permitted to avail Paternity Leave within six months from the date of birth of the child. Paternity Leave can be availed within a period of six months from the date of valid adoption.

3. जो कर्मचारी पितृत्व छुट्टी का लाभ उठा रहे हैं, उन्हें रिपोर्टिंग अधिकारी / विभागाध्यक्ष के माध्यम से अपने आवेदन पत्र कार्मिक व प्रशासन विभाग में प्रस्तुत करना होगा। पितृत्व छुट्टी को विचार करने हेतु आवेदन पत्र के साथ अधिकृत चिकित्सा परिचारक (डॉक्टर) द्वारा जारी किए गए प्रमाण पत्र को संलग्न करना है जिसमें अधिसूचित सरकारी अधिकारियों द्वारा जारी किए गए बच्चे का जन्म या जन्म प्रमाणपत्र दर्शाया गया हो। बच्चे को गोद लेने के लिए पितृत्व छुट्टी का लाभ उठाने हेतु पुरुष कर्मचारी को अपने छुट्टी आवेदन के साथ वैध दस्तावेज (केंद्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण (कारा) के तहत पंजीकृत प्राधिकृत अभिकरण / सक्षम प्राधिकारी / न्यायालय) द्वारा जारी किए गए आबंटन आदेश प्रस्तुत करना चाहिए।

The employees who are availing the Paternity Leave are required to submit their applications to P&A Department through the reporting Officer / HoD. The Paternity Leave shall be considered on submission of Leave Application enclosing a certificate issued by Authorized Medical Attendant (Doctor) indicating birth of child or Birth Certificate issued by the notified Government Authorities. For availing Paternity Leave for adoption of a child, male employee should submit valid documents (allotment order issued by an authorized Agency registered under Central Adoption Resource Agency (CARA) / Competent Authority / Court of Law etc.) along with his leave application.

4. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है और दिनांक 29 जुलाई 2019 के प्रभाव से लागू होता है।

This issues with the approval of Competent Authority and come into force with effect from 29 July 2019.

(के जे रमेश / K J Ramesh)

मुख्य महा प्रबंधक (ना.सं. व प्रशि.)

Chief General Manager (HR&Trng)

सेवा में / To

सभी नियमित कर्मचारीगण / All regular employees

प्रतिलिपि / Copy to

नि(प्र)/नि(तक)/नि(वि)/D(O) / D(T) / D(F)

मु.स.अ./CVO

मु.म.प्र./म.प्र./कं.स./उ.म.प्र./CGMs / GMs/Co Secy/DGMs

चि.अ./अ.व.प्र.नि.के नि.स./MO/ PS to C&MD

महा सचिव सीएसईओ/सीएसईएफ/सीएसईयू/एसईएस/सीएसएसएसएस/सीएसएसओ

General Secretary CSEO/CSEF/CSEU/SES/CSSSA/CSOA

