

**कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड / COCHIN SHIPYARD LIMITED**

**कोच्ची /KOCHI - 15**

**(कार्मिक व प्रशासन विभाग)/(P & A Department)**

No. CSL/P&A/RECTT/CONTRACT/Attendant & Housekeeping Staff/2022/16 (A)

02 August 2023

**सीएसएल में अनुबंध के आधार पर कार्यालय सहायक के पद पर चयन -**

**प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए अनुसूची**

**SELECTION TO THE POST OF OFFICE ATTENDANT ON CONTRACT BASIS FOR CSL  
-SCHEDULE FOR CERTIFICATE VERIFICATION**

1. कृपया सीएसएल वेबसाइट [www.cochinshipyard.in](http://www.cochinshipyard.in) में प्रकाशित कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड (सीएसएल) में कार्यालय सहायक के पद में चयन हेतु दिनांक 10 अगस्त 2022 के रिक्ति अधिसूचना सं. सीएसएल/पीएंडए/भर्ती/अनुबंध/सहायक एवं हाउसकीपिंग स्टाफ और दिनांक 02 जून 2023 के चरण I (वस्तुनिष्ठ प्रकार की ऑनलाइन परीक्षा) के लिए अनुसूची का संदर्भ लें।  
Please refer Vacancy Notification No. CSL/P&A/RECTT/CONTRACT/Attendant & Housekeeping Staff/2022/16 (A) dated 10 August 2022 for selection to the posts of Office Attendant for Cochin Shipyard Limited (CSL) and Schedule for Phase I (Objective type online test) dated 02 June 2023, published on CSL website [www.cochinshipyard.in](http://www.cochinshipyard.in).
2. अनुलग्नक I में दिए गए पंजीकरण संख्यावाले उम्मीदवारों को मूल प्रमाणपत्रों के सत्यापन के लिए अस्थायी रूप से सूचित तिथियों पर रिक्रियेशनल क्लब ऑडिटोरियम, कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, तेवरा गेट, कोच्ची - 682015 (अनुलग्नक I के अनुसार रिपोर्टिंग समय - 0830 बजे और 1300 बजे) में बुलाया जाता है। प्रमाणपत्र सत्यापन के अन्य विवरण उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से अलग से सूचित किए जाएंगे।  
The candidates with registration numbers given at **Annexure I** are provisionally called for the verification of original certificates to be held on the dates indicated at **Recreational Club Auditorium, Cochin Shipyard Limited, Thevara gate, Cochin-682015 (Reporting Time-0830 Hrs and 1300 hrs as per Annexure I)**. Other details of the certificate verification shall be informed to the candidates separately through email.
3. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए उपरोक्त रिपोर्टिंग समय के अनुसार कार्यक्रम स्थल पर रिपोर्ट करें।  
Candidates are requested to report at the venue as per the reporting time above for the certificate verification.
4. आवेदन के साथ जहां भी ईमेल आईडी उपलब्ध हो, प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए बुलावा पत्र केवल ई-मेल आईडी पर भेजे जाएंगे। अन्य के लिए बुलावा पत्र डाक द्वारा भेजे जाएंगे। बुलावा पत्र प्राप्त न होने पर, यदि कोई हो, तो, [career@cochinshipyard.in](mailto:career@cochinshipyard.in) पर ईमेल द्वारा दिनांक 11 अगस्त 2023 (शुक्रवार) तक सूचित किया जाएगा।  
**Where ever Email ID is available along with application, call letters for certificate verification shall be sent Only to Email ID. For others, call letters shall be sent by post. Non receipt of call letters, if any, shall be informed by email to [career@cochinshipyard.in](mailto:career@cochinshipyard.in) latest by 11<sup>th</sup> August 2023 (Friday).**
5. प्रमाणपत्र सत्यापन से संबंधित सभी निर्देश बुलावा पत्र में विस्तृत सूचित किया है। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे बुलावा पत्र को विस्तार से पढ़ लें।

All instructions related Certificate Verification is detailed in the call letter. Candidates are advised to go through the call letter in detail.

6. उम्मीदवारों को हाल ही में लगाए गए पासपोर्ट आकार के फोटोग्राफ और आधार कार्ड (मूल) के साथ बुलावा पत्र की दो प्रतियां लानी चाहिए। जो लोग बुलावा पत्र और आधार कार्ड (मूल) प्रस्तुत करेंगे, उन्हें केवल प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए उपस्थित होने की अनुमति दी जाएगी।

**Candidates should bring two copies of the call letter, with recent passport size photographs pasted and Aadhaar Card (in original). Those who produce the call letter and Aadhaar Card (in original) will only be allowed to appear for the Certificate Verification.**

7. उम्मीदवारी अस्थायी है जो प्रमाणपत्र सत्यापन के लिए निर्धारित तिथि में उपस्थिति, आयु, योग्यता, दिव्यांगता आदि के प्रमाण के लिए प्रमाणपत्रों के सत्यापन और प्रमाणपत्र सत्यापन/ कार्यभार ग्रहण करते समय अधिसूचित पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करने के अधीन है। यदि लघुसूचीगत उम्मीदवार पात्रता आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं या किसी भी स्थिति में मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में विफल रहते हैं, या उम्मीदवार द्वारा दी गई कोई भी जानकारी झूठा / गलत पाया जाता है, तो उम्मीदवार को चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा और बिना किसी सूचना के उम्मीदवारी रद्द / अस्वीकार की जाएगी।

**Candidature is provisional subject to attendance in scheduled date for certificate verification, verification of certificates for proof of age, qualification, caste, disability etc. and meeting the notified eligibility requirements, at the time of certificate verification/joining. If the candidates are found not meeting the eligibility requirements or fail to produce certificates in original or if at any stage, it is found that any information furnished by the candidate is false/ incorrect, or there has been suppression of facts and information, the candidate shall not be considered for selection and candidature/appointment will be cancelled/rejected without further notice.**

8. प्रमाणपत्र सत्यापन के समय उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेज़ भी प्रस्तुत करने होंगे, अन्यथा उन्हें चयन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

**Candidates should also produce the following documents at the time of certificate verification, failing which they will not be allowed to appear for the selection process.**

क्र.सं. SL NO	दस्तावेज़ों को निम्न क्रम के अनुसार व्यवस्थित और प्रस्तुत किया जाना है <b><u>DOCUMENTS TO BE ARRANGED &amp; SUBMITTED AS PER THE SERIAL ORDER BELOW</u></b>
1	Call Letter for certificate verification – two copies. One copy of the call letter is to be submitted to CSL during the certificate verification. The candidates should retain the other copy of the call letter, till the completion of selection process.
2	<b>Original &amp; Copy of Aadhaar Card</b> (please ensure that name and date of birth in Aadhaar matches that in application form)
3	Completely filled application form (possessing unique Application number and Passport size photograph) in the prescribed format placed at Annexure II.
4	Certificate in proof of DOB (Birth Certificate/ SSLC or SSC Certificate / Passport)  <i>The upper age limit prescribed for the post shall not exceed 30 years as on 31 August 2022. i.e. applicants should be born on or after 01 September 1992.</i>  <i>The upper age limit is relaxable by 3 years for OBC (Non Creamy Layer) candidates &amp; 5 Years for SC candidates in posts reserved for them.</i>

	<i>Age relaxation for Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) &amp; Ex-Servicemen shall be as per Government of India guidelines.</i>
	<b><i>Cut Off date of age shall be as on 31 August 2022.</i></b>
5	<i>Valid recent Community certificate (OBC-NCL), SC certificate issued by the Revenue Authority not below the rank of Thahsildar. If you are belonging to EWS category, you should produce a valid Income and Asset Certificate in the prescribed format.</i>
6	<b>Educational qualification</b> (as notified vide Vacancy Notification No CSL/P&A/RECTT/CONTRACT/Attendant & Housekeeping Staff/2022/16 (A) dated 10 August 2022)
a)	<i>Pass in VII Standard up-to XII Standard</i>
b)	<i>Duly signed declaration form of Educational qualification, in the prescribed format Placed at Annexure III.</i>
7	<i>Disability Certificate - Valid Certificate of disability to prove minimum 40% disability in the prescribed format.</i>
8	<i>Any other relevant certificates or documents specific to the notified post.</i>

9. अपात्रता की स्थिति में आवेदन की अस्वीकृति के संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

**No correspondence regarding the rejection of application in case of ineligibility shall be entertained.**

10. उम्मीदवारों को चयन से संबंधित सभी अद्यतन के लिए सीएसएल वेबसाइट (कैरियन पृ. → सीएसएल, कोच्ची) लगातार देखने हेतु सलाह दी जाती है। उपरोक्त अनुसूची में कोई भी बदलाव केवल सीएसएल वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा।

**Candidates are advised to frequently visit CSL website (Career page → CSL, Kochi) for all updates related to the selection. Any changes in the above schedule shall be notified on CSL website only.**

11. दिनांक 10 अगस्त 2022 की रिक्ति अधिसूचना सं. सीएसएल/ पीएंडए/भर्ती/ अनुबंध/ सहायक एवं हाउसकीपिंग स्टाफ/ 2022/16 (क) के अन्य नियम एवं शर्तें लागू होंगी।

Other terms and conditions of the Vacancy Notification No. CSL/P&A/RECTT/CONTRACT/Attendant & Housekeeping Staff/2022/16 (A) dated 10 August 2022 shall apply.

12. किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के लिए, कृपया हमसे ईमेल [career@cochinshipyard.in](mailto:career@cochinshipyard.in) पर संपर्क करें।

For any further clarification, please contact us vide e-mail [career@cochinshipyard.in](mailto:career@cochinshipyard.in).

**“किसी प्रकार की मतार्थना अयोग्यता मानी जाएगी।”**

**“CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION”**

**सहायक महाप्रबंधक (मानव संसाधन)  
ASSISTANT GENERAL MANAGER (HR)**