सूचना मार्गदर्शिका

(आरटीआई अधिनियम, 2005 की धारा 4(1) (बी) के अनुसार)

कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड

(एक भारत सरकार अनुसूची ए श्रेणी – 1 मिनिरत्न कंपनी,

पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय)

पंजीकृत कार्यालय : प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर

पेरूमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम -682015, केरल, भारत

[सीआईएन : L63032KL1972GOI002414]

विषयसूची

क्र.सं.	विवरण	पृ.सं.
1.	संगठन, कार्यों एवं कर्तव्यों का विवरण	03
2.	सीएसएल अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य	09
3.	निर्णय लेने की प्रक्रिया, तथा उसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के स्तरों का विवरण	12
4.	कार्यों के निर्वहन केलिए निर्धारित मानदंड	13
5.	सीएसएल द्वारा या उसके नियंत्रण में रखे गए या उसके कर्मचारियों द्वारा कार्यों के निर्वहन केलिए उपयोग किए जानेवाले नियम, विनियम, अनुदेश, मार्गनिर्देश और अभिलेख	14
6.	सीएसएल द्वारा रखे गए या उसके नियंत्रण में आनेवाले दस्तावेज़ों की श्रेणियों का विवरण	16
7.	सीएसएल की नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के साथ परामर्श अथवा प्रतिनिधित्व हेतु मौजूद किसी भी व्यवस्था का विवरण	18
8.	बोर्डों, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण, जिनका गठन संस्था का भाग होने अथवा परामर्श हेतु दो या दो से अधिक व्यक्तियों से मिलकर किया गया है, तथा यह कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों एवं निकायों की बैठकें जनता केलिए खुली है, या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त जनता केलिए उपलब्ध हैं	19
9.	सीएसएल के अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	20
10.	सीएसएल के प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होनेवाला मासिक वेतन, तथा इसके विनियमों के प्रदान की गई क्षतिपूर्ति प्रणाली का विवरण	25
11.	सीएसएल की प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट, जिसमें सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट का विवरण दर्शाया गया हो	27
12.	अनुवृत्ति कार्यक्रमों के कार्यान्वयन की प्रक्रिया, जिसमें इन योजनाओं केलिए आबंटित	28

	धनराशि तथा लाभार्थियों का विवरण सम्मिलित हो	
13.	सीएसएल द्वारा दी गई रियायतों, परमिटों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण	29
14.	सूचनाओं का विवरण जो सीएसएल के पास उपलब्ध हैं, अथवा उसके नियंत्रण में हैं और जिन्हें इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रस्तुत किया है	30
15.	नागरिकों को सूचना प्राप्त करने केलिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण, जिसमें सार्वजनिक उपयोग केलिए बनाए गए पुस्तकालय या वाचनालय का कार्य समय भी शामिल है	31
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विवरण	32
17.	अन्य उपयोगी जानकारी	34

संगठन, कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण (धारा 4(1)(बी)(i))

मूल विवरण

1.	कंपनी का नाम	**कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड**
2.	निगमित पहचान संख्या (सीआईएन)	L63032KL1972GOI002414
3.	निगमन की तिथि	मार्च 29, 1972
4.	कंपनी का प्रकार	सरकारी कंपनी
5.	प्रशासनिक मंत्रालय	पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय भारत सरकार
6.	पंजीकृत कार्यालय का पता और संपर्क विवरण	प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत दूरभाष : +91 484-2501306 फैक्स : + 91 484-2384001 ई-मेल : secretary@cochinshipyard.in वेबसाइट : www.cochinshipyard.in
7.	शेयर पूंजी	
	प्राधिकृत शेयर पूंजी प्रत्येक 5 रुपए के 50,00,00,000 इक्विटी शेयर	2,50,00,00,000 रुपए
	प्रदत्त शेयर पूंजी प्रत्येक 5 रुपए के 26,30,80,780 इक्विटी शेयर	1,31,54,03,900 रुपए
8.	शेयरधारिता पैटर्न	भारत सरकार – 67.91% सार्वजनिक – 32.09% कंपनी के विस्तृत शेयरधारिता पैटर्न को देखने केलिए यहां **क्लिक करें** ।
9.	क्या सूचीबद्ध कंपनी है	जी हां, कंपनी के इक्विटी शेयर वर्तमान में निम्नलिखित स्टॉक एक्सचेंजों में सूचीबद्ध हैं : क. बीएसई लिमिटेड ; और ख. नेशनल स्टॉक एक्सचेंज ऑफ इंडिया लिमिटेड
10.	मुख्य व्यावसायिक गतिविधियां	पोत निर्माण और पोत मरम्मत

अवलोकन

कोचीन शिपयार्ड की कल्पना वर्ष 1969 में की गई थी, जब एक टीम ने देश में पहले ग्रीनफील्ड पोत निर्माण यार्ड के शुभारंभ के लिए कोचीन का चयन करने से पहले भारत में विभिन्न स्थानों का सर्वेक्षण किया था। पहले चरण में यार्ड की सुविधाएँ वर्ष 1982 तक पूरी हो गईं। यार्ड को मेसर्स मित्सुबिशी हेवी इंडस्ट्रीज (एमएचआई), जापान के साथ तकनीकी सहयोग के तहत डिजाइन और निर्मित किया गया था। कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड (सीएसएल) को वर्ष 1972 में एक पूर्ण स्वामित्व वाली सरकारी कंपनी के रूप में शामिल किया गया था। आज की तिथि तक भारत सरकार के पास कंपनी में 67.91% इक्विटी शेयर पूंजी है।

पिछले पांच दशकों में सीएसएल भारतीय पोत निर्माण और पोत मरम्मत उद्योग में अग्रणी बनकर उभरा है और वैश्विक पोत निर्माण के मोर्चे पर भी एक प्रसिद्ध खिलाड़ी है। सीएसएल 1,10,000 डीडब्ल्यूटी तक के पोत बना सकता है और 1,25,000 डीडब्ल्यूटी तक के पोत की मरम्मत कर सकता है। सीएसएल के नाम कई उल्लेखनीय उपलब्धियां दर्ज हैं, जैसे इसने भारत में अब तक का सबसे बड़ा युद्धपोत - आईएनएस विक्रांत का निर्माण कर भारतीय नौसेना को सुपुर्द किया है, भारत के दो सबसे बड़े डबल हल अफ्रामैक्स टैंकर वितरित किए हैं, जिनमें से प्रत्येक की क्षमता 95,000 डीडब्ल्यूटी है, इसने टैंकर, बल्क कैरियर, पोर्ट क्राफ्ट, यात्री जलयान आदि सहित विभिन्न प्रकार के जलयानों का निर्माण किया है। सीएसएल ने अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर प्रसिद्ध कंपनियों से पोत निर्माण के आदेश प्राप्त किए हैं और भारत के बाहर विभिन्न वाणिज्यिक ग्राहकों जैसे नेशनल पेट्रोलियम कंस्ट्रक्शन कंपनी (अबू धाबी), क्लिपर ग्रुप (बहामास), व्रोन ऑफशोर (नेथरलैंड) और सिग्बा एएस (नॉर्वे) को लगभग 47 पोतों का निर्यात किया हैं।

सीएसएल ने वर्ष 1975 में पोत निर्माण कार्य, वर्ष 1978 में पोत मरम्मत, वर्ष 1993 में समुद्री इंजीनियरिंग प्रशिक्षण और वर्ष 1999 में अपतटीय उन्नयन का काम शुरू किया। पिछले कुछ वर्षों में, सीएसएल ने बाज़ारों की पोत निर्माण आवश्यकताओं में उतार-चढ़ाव का सफलतापूर्वक जवाब दिया है और बल्क कैरियर बनाने से लेकर प्लेटफॉर्म सप्लाई वेसल (पीएसवी) और एंकर हैंडलिंग टग सप्लाई वेसल (एएचटीएस) जैसे छोटे और अधिक तकनीकी रूप से परिष्कृत जलयानों के निर्माण तक का काम किया है। सीएसएल ने उद्योग में कई अग्रणी प्रौद्योगिकी फर्मों के साथ काम किया है जिनमें रोल्स रॉयस मरीन (नॉर्वे), जीटीटी (फ्रांस), वर्ड ग्रुप (नॉर्वे) आदि शामिल हैं।

सीएसएल एकमात्र ऐसा यार्ड है जिसने भारत के वायुयान वाहकों की ड्राई-डॉक मरम्मत का काम किया है। सीएसएल ने सभी प्रकार के जलयानों की मरम्मत का काम किया है, जिसमें तेल अन्वेषण

उद्योग के पोतों का उन्नयन, साथ ही नौसेना, यूटीएल, तटरक्षक बल, मत्स्य पालन और पोर्ट ट्रस्ट के पोतों के अलावा व्यापारी बेड़े की समय-समय पर मरम्मत और जीवन विस्तार शामिल है। सीएसएल ने पिछले कुछ वर्षों में जटिल और परिष्कृत मरम्मत कार्यों को संभालने के लिए पर्याप्त क्षमताएं विकसित की हैं। सीएसएल ने पोत निर्माण, पोत मरम्मत, प्लेटफॉर्म, रिग और यार्ड सुविधाओं के उन्नयन के लिए प्रौद्योगिकी हस्तांतरण और सामग्री पैकेज के लिए निकट-पूर्व, सुदूर-पूर्व, दक्षिण-पूर्व, यूरोप और अमेरिका की चुनिंदा विशेषज्ञ फर्मों के साथ गठजोड़ किया है।

दूरदर्शिता, उद्देश्य और लक्ष्य

दूरदर्शिता

- विश्व स्तरीय व्यापारिक और नौसैनिक पोतों, अपतटीय जलयानों और संरचनाओं के निर्माण के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर पसंदीदा शिपयार्ड के रूप में उभरना।
- रूपांतरण और उन्नयन सहित पोत मरम्मत केलिए भारत में बाज़ार का अग्रणी बनना ।
- हमारी उपलब्धियों केलिए प्रशंसा, हमारी नैतिकता केलिए सम्मान और हमारे मूल्यवान ग्राहकों द्वारा हमारी सेवा उत्कृष्टता केलिए भरोसा किया जाना ।

उद्देश्य

- अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुरूप पोतों और अपतटीय संरचनाओं का निर्माण और मरम्मत करना तथा मूल्यवर्धित गुणवत्तापूर्ण इंजीनियरिंग सेवाएँ प्रदान करना।
- प्रतिस्पर्धी माहौल में कॉर्पोरेट विकास को बनाए रखना ।
- एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक बनने की दिशा में कार्य-प्रणाली को अपनाना और लागू करना ।

लक्ष्य

- प्रौद्योगिकी उन्नयन और क्षमता वृद्धि के माध्यम से पोत निर्माण और पोत मरम्मत गतिविधियों को बनाए रखना और सशक्त बनाना।
- नई सुविधाओं की स्थापना सहित शिपयार्ड की गतिविधियों का विस्तार/विविधीकरण करने के लिए निरंतर प्रयास करना।
- पोत निर्माण प्रक्रियाओं में मौजूदा और उभरती प्रौद्योगिकियों में अनुसंधान और विकास करना।
- अंतर्राष्ट्रीय मानकों की ओर अग्रसर होना, भारत में प्रचलित सर्वोत्तम पोत निर्माण मानकों को अपनाना ।
- बेहतर विशिष्ट प्रशिक्षण कार्यक्रमों के माध्यम से कर्मचारियों को प्रेरित करना। स्वच्छ और सुरक्षित वातावरण के लिए सर्वोत्तम प्रथाओं को अपनाना।
- मंदी के समय में आक्रामक बोली प्रक्रिया के माध्यम से आदेश प्राप्त करना और क्षमता का अधिकतम उपयोग सुनिश्चित करना ।
- ग्राहक उन्मुख पहलों का सकारात्मक रूप से लागू करना ।
- सीएसआर और स्थिरता परियोजनाओं और कॉर्पोरेट प्रशासन सिद्धांतों के अनुपालन के माध्यम से एक जिम्मेदार कॉर्पोरेट नागरिक की छवि बनाना।

उत्पाद एवं सेवाएं

पोत निर्माण

कोचीन शिपयार्ड अपनी सिद्ध विशेषज्ञता के साथ उत्पादों की एक लचीली श्रृंखला की पेशकश करने के लिए पूरी तरह से तैयार है, जैसे

- टैंकर
- उत्पाद वाहक
- थोक वाहक
- यात्री जलयान
- हाई बोलार्ड पुल टग
- वायु रक्षा पोत
- प्लेटफॉर्म सप्लाई जलयान (पीएसवी)
- एंकर हैंडलिंग टग सप्लाई जलयान (एएचटीएस) आदि

पोत मरम्मत

तेल अन्वेषण उद्योग के जलयानों के उन्नयन सहित सभी प्रकार के पोतों की मरम्मत, साथ ही नौसेना, यूटीएल, तटरक्षक, मत्स्य पालन और पोर्ट ट्रस्ट के पोतों के अलावा व्यापारी बेड़े की आवधिक मरम्मत और जीवन विस्तार।

समुद्री इंजीनियरिंग प्रशिक्षण

सीएसएल का समुद्री इंजीनियरिंग प्रशिक्षण संस्थान वर्ष 1993 में शुरू हुआ और यह मैकेनिकल और नौसेना वास्तुकार इंजीनियरिंग स्नातकों के लिए नौवहन महानिदेशालय (डीजीएस), भारत सरकार (जीओआई) द्वारा अनुमोदित जीएमई आवासीय पाठ्यक्रम की सुविधा प्रदान करता है।

हर साल दो बैच होंगे - एक बैच 1 जनवरी से शुरू होगा और दूसरा बैच 1 अगस्त से शुरू होगा। पाठ्यक्रम की अवधि 12 महीने है और यह पूरी तरह से आवासीय है।

सीएसएल कार्यनीतिक एवं उन्नत समाधान (सी-एसएएस)

कार्यनीतिक एवं उन्नत प्रौद्योगिकियों में सेवाएं एवं समाधान प्रदान करना ।

संगठन चार्ट

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

- स्थानांतरण नीति

- स्थानांतरण आदेश

निदेशक मंडल

पूर्णकालिक निदेशक	अंशकालिक सरकारी (नामिति) निदेशक	गैर-सरकारी (स्वतंत्र) निदेशक
श्री जोस वी जे निदेशक (वित्त) और अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (अतिरिक्त प्रभार) **(संगठन के प्रमुख)** **डॉ हरिकृष्णन एस** निदेशक (प्रचालन) **श्री राजेष गोपालकृष्णन** निदेशक (तकनीकी)	**श्री वेंकटेशपति आईएएस** संयुक्त सचिव पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार **श्री पी बी नूह आईएएस** विशेष सचिव (परिवहन) केरल सरकार	**डॉ सीमा सूरी**

वार्षिक रिपोर्ट

वि.व. 2025-26 (अंतिम रूप दिए जाने के बाद अपलोड किया जाएगा)
वि.व. 2024-25
वि.व. 2023-24
वि.व. 2022-23
वि.व. 2021-22
वि.व. 2020-21
वि.व. 2019-20
वि.व.2018-19
वि.व. 2017-18
वि.व. 2016-17
वि.व. 2015-16

सीएसएल अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य [धारा 4(1)(बी)(ii)]

कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड भारत सरकार के पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय के अंतर्गत एक वाणिज्यिक संगठन है। संगठन में सभी स्तरों पर अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ अच्छी तरह से निर्धारित हैं और उन्हें संस्था के अंतर्नियम, शक्तियों का उप-प्रत्यायोजन आदि जैसे विभिन्न दस्तावेज़ों से प्राप्त किया जाता है।

वरिष्ठ प्रबंधन

नाम	पदनाम	कर्तव्य
श्री जोस वी जे	निदेशक (वित्त) और अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (अतिरिक्त प्रभार)	कंपनी के वित्त एवं लेखा संबंधी कार्यों के समग्र प्रभारी। वे वित्त एवं लेखा संबंधी नीतियों के निर्माण और उनके कार्यान्वयन के लिए भी जिम्मेदार हैं। अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, अतिरिक्त प्रभार के रूप में, वे निदेशक मंडल के निर्देशन में कंपनी के समग्र प्रबंधन के लिए भी जिम्मेदार हैं।
श्री हरिकृष्णन एस	निदेशक (प्रचालन)	व्यवसाय प्रचालन के समग्र प्रभारी।
श्री राजेष गोपालकृष्णन	निदेशक (तकनीकी)	तकनीकी मामलों के समग्र प्रभारी।
श्री सी पांडी सेल्वा दुरै, आईओएफएस	मुख्य सतर्कता अधिकारी	सतर्कता विभाग के समग्र प्रभारी।
श्री एल्दो जॉण	कार्यकारी निदेशक (तकनीकी)	पोत मरम्मत विभाग
श्री षिराज़ वी पी	कार्यकारी निदेशक (पोत निर्माण)	पोत निर्माण विभाग
श्री दीपू सुरेंद्रन	मुख्य महाप्रबंधक (सी-एसएएस, व्या.वि.-पो.नि. एंड व्या.वि.)	सीएसएल कार्यनीतिक और उन्नत समाधान विभाग, व्यापार विकास – पोत निर्माण और बेसिक डिज़ाइन विभाग
श्रीमती अंजना के आर	मुख्य महाप्रबंधक	डिज़ाइन और सामग्री विभाग

नाम	पदनाम	कर्तव्य
	(डिज़ाइन एवं सामग्री)	
श्री शिवकुमार ए	मुख्य महाप्रबंधक (पोत मरम्मत)	पोत मरम्मत विभाग
श्री शिबु जॉण	मुख्य महाप्रबंधक (वित्त)	वित्त एवं लेखा
श्री सुनिल कुमार के आर	महाप्रबंधक (ईएसजी एवं एचएसई)	ईएसजी एवं एचएसई विभाग
श्री जयन के तंपी	महाप्रबंधक (पोत निर्माण)	पोत निर्माण विभाग
श्री ए के सुबाष	महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं अध्ययन विकास)	मानव संसाधन
श्री संतोष फिलिप	महाप्रबंधक (प्रशिक्षण, मेटी एवं कौशल विकास)	प्रशिक्षण, समुद्री इंजीनियरिंग, प्रशिक्षण संस्थान एवं कौशल विकास
श्री हरिकुमार के	महाप्रबंधक (कार्यनीति एवं नई पहल)	(कार्यनीति एवं नई पहल)
श्री सी ए श्रीकुमार राजा	महाप्रबंधक (तकनीकी)	पोत मरम्मत विभाग
श्री ए वेट्रिसेल्वन	महाप्रबंधक (सामग्री)	सामग्री विभाग
श्री नागेश कृष्णमूर्ति	महाप्रबंधक (व्यापार विकास – पोत निर्माण)	व्यापार विकास विभाग
श्री सनिल पीटर	महाप्रबंधक (पोत मरम्मत)	पोत मरम्मत विभाग
श्री जतेश चंद्र गोपीनाथन	महाप्रबंधक (बेसिक डिज़ाइन)	बेसिक डिज़ाइन विभाग
श्री सुरेष बाबु वी	महाप्रबंधक (आईएसी एवं रक्षा परियोजनाएं)	आईएसी एवं रक्षा परियोजनाएं
श्री अनूप दास	महाप्रबंधक	योजना, निरीक्षण एवं गुणता नियंत्रण

नाम	पदनाम	कर्तव्य
	(योजना, आईक्यूसी) एवं परियोजना निदेशक (एसएच 40-45)	और परियोजना निदेशक (पोत 40-45)
श्री बिनोज शंकर	महाप्रबंधक (डिज़ाइन)	डिज़ाइन विभाग
श्री श्यामकमल एन	कंपनी सचिव एवं सीपीआईओ	कॉर्पोरेट मामले और आरटीआई

सीएसएल के अन्य अधिकारी एवं कर्मचारी

अधिकारियों एवं कर्मचारियों को समय-समय पर ऊपर दिए गए संबंधित विभाग के प्रमुखों द्वारा कर्तव्य सौंपे जाते हैं जिनके अधीन अधिकारी या कर्मचारी काम कर रहे हैं।

निर्णय लेने की प्रक्रिया, तथा उसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के स्तरों का विवरण [धारा 4(1)(बी)(iii)]

- सीएसएल एक कंपनी है जिसका प्रबंधन इसके निदेशक मंडल द्वारा किया जाता है, जिसका गठन कंपनी अधिनियम के तहत किया गया है, जिसमें पूर्णकालिक निदेशक, भारत सरकार के नामिती, केरल सरकार के नामिती और स्वतंत्र निदेशक शामिल हैं।

- कंपनी का समग्र पर्यवेक्षण और प्रबंधन कंपनी के निदेशक मंडल के पास निहित है। निदेशक मंडल कंपनी के भीतर सर्वोच्च निर्णय लेने वाला निकाय है।

- सीएसएल की दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों का प्रबंधन कंपनी अधिनियम, संस्था के अंतर्नियम एवं बहिर्नियमों के अनुच्छेदों और निदेशक मंडल द्वारा प्रदान की गई समग्र नीति ढांचे के भीतर अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक द्वारा किया जाता है।

- संबंधित विभागों के प्रभारी के नेतृत्व में कार्य का विस्तृत निष्पादन किया जा रहा है।

- निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित सीएसएल के शक्तियों के उप-प्रत्यायोजन के अनुसार उचित प्राधिकारी के अनुमोदन के आधार पर निर्णय लिए जाते हैं। वित्तीय निहितार्थ वाले प्रस्तावों के मामले में वित्तीय सहमति प्राप्त की जाती है। जो निर्णय सीएसएल के शक्तियों के उप-प्रत्यायोजन से परे हैं, उन्हें निदेशक मंडल के समक्ष उनकी स्वीकृति के लिए रखा जाता है।

- कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों के अनुसार कुछ मामलों में कंपनी के शेयरधारकों की मंजूरी की आवश्यकता होती है। इसलिए, जहां भी आवश्यक हो, शेयरधारकों की मंजूरी ली जाती है।

- इसके अतिरिक्त, सीएसएल भारत सरकार के पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन एक सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी होने के नाते, जहां भी आवश्यक हो, पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय का अनुमोदन भी प्राप्त किया जाता है।

कार्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड [धारा 4(1)(बी)(iv)]

पोत निर्माण और पोतों की मरम्मत सीएसएल की मुख्य व्यावसायिक गतिविधियाँ हैं। सीएसएल के पास अपने संस्था के अंतर्नियम और शक्तियों के प्रत्यायोजन, निर्धारित नीतियों, मैनुअल, विभिन्न क़ानूनों, नियमों और विनियमों के प्रावधानों के अनुपालन, सार्वजनिक उद्यम विभाग के दिशा-निर्देश, मुख्य सतर्कता आयोग के दिशा-निर्देश, कंपनी अधिनियम और कंपनी के सुचारू संचालन के लिए सेबी के नियमों के रूप में अच्छी तरह से निर्धारित प्रक्रिया और दिशा-निर्देश हैं। कोई भी व्यक्ति जिसे सीएसएल की सेवाओं की आवश्यकता है, वह सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर होस्ट किए गए संबंधित अधिकारियों से संपर्क करके उन्हें प्राप्त कर सकता है।

सीएसएल की शिकायत निवारण प्रणाली का नेतृत्व पूर्णकालिक निदेशक द्वारा किया जाता है और सीएसएल के साथ व्यवहार में ईमानदारी, निष्पक्षता और पारदर्शिता के मुद्दों से जुड़ी शिकायतों को समयबद्ध तरीके से संबोधित किया जाएगा और उनका समाधान किया जाएगा। इसके लिए कंपनी ने एक शिकायत पोर्टल बनाया है जिसे https://cochinshipyard.in/grievance-cell पर एक्सेस किया जा सकता है।

सीएसएल ने 100 लाख रुपये से अधिक मूल्य वाले सभी अनुबंधों के संबंध में शिकायतों के विशेष रूप से समाधान के लिए एक शिकायत निवारण समिति का भी गठन किया है।

सीएसएल की व्यावसायिक प्रथाओं को उन्नत करने के लिए सत्यनिष्ठा, निष्पक्षता और पारदर्शिता से संबंधित मुद्दों पर सीएसएल की प्रणालियों और प्रक्रियाओं में सुधार के लिए सुझाव भी प्रस्तुत किए जा सकते हैं।

शिकायत निदेशक का संपर्क विवरण नीचे दिया गया है :

श्री जोस वी जे

निदेशक (वित्त), मुख्य वित्तीय अधिकारी और अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (अतिरिक्त प्रभार)

कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड

कोच्ची – 682015

दूरभाष : 0484-2501222

फैक्स : 0484-2365334

ई-मेल : dirfin@cochinshipyard.in

सीएसएल द्वारा या उसके नियंत्रण रखे गए या उसके कर्मचारियों द्वारा कार्यों के निर्वहन केलिए उपयोग किए जानेवाले नियम, विनियम, अनुदेश, मार्गनिर्देश और अभिलेख [धारा 4(1)(बी)(v)]

कंपनी के नियमों और विनियमों का समग्र उद्देश्य और ढांचा कंपनी के संस्था के अंतर्नियम और बहिर्नियम में निर्धारित किया गया है। सीएसएल के व्यवसायों को चलाने का कॉर्पोरेट नीतिगत निर्णय, निदेशक मंडल द्वारा व्यवसाय के बदलते परिदृश्य के आधार पर लिया जा रहा है। किए जाने वाले दिन-प्रतिदिन की गतिविधियों का निर्णय संबंधित विभागों द्वारा किया जा रहा है और सीएसएल द्वारा अपने निदेशक मंडल की बैठक में लिए गए कॉर्पोरेट निर्णय के अनुरूप निष्पादित किया जा रहा है। कंपनी का प्रत्येक विभाग, अपने कार्यों का निर्वहन करते समय, मैनुअल, नीति और दिशानिर्देशों द्वारा निर्देशित होता है, जिनकी समय-समय पर समीक्षा की जाती है और उन्हें अद्यतन किया जाता है। कर्मचारियों के आचरण को सीएसएल आचरण, अनुशासन और अपील नियमों और स्थायी आदेशों द्वारा विनियमित किया जाता है। इसके अलावा, कंपनी विभिन्न मामलों पर भारत सरकार द्वारा जारी निर्देशों और दिशानिर्देशों का पालन करती है। कंपनी के संचालन को भारत सरकार के साथ किए गए समझौता ज्ञापन द्वारा भी निर्देशित किया जाता है।

नीचे सीएसएल द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए उपयोग किए जाने वाले प्रमुख अधिनियमों, नियमों, विनियमों, निर्देशों, मैनुअल और अभिलेखों की सूची दी गई है:

- संस्था के अंतर्नियम और संस्था के बहिर्नियम ;
- कंपनी अधिनियम, 2013 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियम ;
- सेबी विनियम ;
- डीपीई दिशानिर्देश ;
- लेखा मैनुअल ;
- सामग्री मैनुअल ;
- शक्तियों का उप-प्रत्यायोजन ;
- सीएसएल आचरण, अनुशासन और अपील नियम और स्थायी आदेश

इसके अलावा, सीएसएल के निदेशक मंडल द्वारा निम्नलिखित प्रमुख नीतियों को अपनाया गया है और उन्हें सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर होस्ट किया गया है :

- लाभांश वितरण नीति ;
- सामग्री सहायक नीति ;
- जोखिम प्रबंधन नीति ;
- बोर्ड विविधता नीति ;

- कोचीन शिपयार्ड मुखबिर और धोखाधडी रोकथाम नीति;
- आचार संहिता ;
- अंतरंग व्यापार नीति ;
- स्टॉक एक्सचेंज को घटनाओं के प्रकटीकरण केलिए महत्वपूर्णता ;
- संबंधित पार्टी लेनदेन नीति और प्रक्रियाएं ;
- समूह कंपनियों, महत्वपूर्ण लेनदारों और महत्वपूर्ण मुकदमों की पहचान पर नीति ;
- नामांकन और पारिश्रमिक नीति ;
- दस्तावेज़ों का संरक्षण और अभिलेखीय नीति ;
- मानवाधिकार नीति ;
- जल नीति ;
- ऊर्जा नीति ;
- समान अवसर नीति ; और
- यूपीएसई चोरी की जांच केलिए नीति एवं प्रक्रिया ।

सीएसएल द्वारा रखे गए या उसके नियंत्रण में आनेवाले दस्तावेज़ों की श्रेणियों का विवरण [**धारा 4(1)(बी)**(vi)]

कंपनी विभिन्न वैधानिक दस्तावेज़, रजिस्टर, पुस्तकें, लाइसेंस, प्रमाण पत्र, लेखा मैनुअल, सामग्री मैनुअल, एचएसई नीति, भारत सरकार और विभिन्न अन्य एजेंसियों/कंपनियों के साथ समझौता ज्ञापन, वार्षिक रिपोर्ट, विभिन्न वैधानिक प्राधिकरणों के साथ दायर आवधिक रिटर्न, समझौते आदि रखती है, जैसा कि विभिन्न विधियों, नियमों और विनियमों के तहत आवश्यक है। दस्तावेज़ कागज़ और/या इलेक्ट्रॉनिक प्रारूप में उपलब्ध हैं और विभाग के संबंधित प्रमुखों के नियंत्रण में बनाए रखे जाते हैं। सीएसएल द्वारा रखे गए दस्तावेज़ों को सीएसएल की 'दस्तावेज़ों के संरक्षण और अभिलेखीय नीति' के अनुसार बनाए रखा और संरक्षित किया जाता है। उक्त नीति को देखने के लिए, कृपया **यहाँ क्लिक करें** ।

कंपनी के नियंत्रण में रखी गई व्यापक श्रेणियां और महत्वपूर्ण दस्तावेज़ नीचे सूचीबद्ध हैं:

निगमन से संबंधित दस्तावेज़ :

- निगमन, संस्था के अंतर्नियम एवं संस्था के बहिर्नियम से संबंधित प्रमाणपत्र ।

वित्त एवं लेखे से संबंधित दस्तावेज़ :

- लेखा मैनुअल, लेखा बही, वार्षिक रिपोर्ट, विभिन्न कर प्राधिकारियों के पास दाखिल दस्तावेज़ और विवरणी आदि ।

कॉर्पोरेट मामलों से संबंधित दस्तावेज़ :

- बोर्ड बैठक, समिति बैठक, शेयरधारकों की बैठक आदि के कार्यसूची पेपर और मिनट, विभिन्न वैधानिक प्रावधानों के तहत बनाए गए वैधानिक रजिस्टर, विभिन्न वैधानिक प्रावधानों के तहत दाखिल विवरणी और प्रपत्र, सीएसएल के निदेशक मंडल द्वारा अपनाई गई विभिन्न नीतियां आदि।

मानव संसाधन कार्य से संबंधित दस्तावेज़ :

- सीएसएल आचरण, अनुशासन और अपील नियम और स्थायी आदेश, कर्मचारियों से संबंधित दस्तावेज़, विभिन्न श्रम कानूनों के तहत बनाए गए और दायर किए गए दस्तावेज़, प्रपत्र और विवरणी आदि।

तकनीकी दस्तावेज़ :

- ❖ कंपनी के व्यावसायिक प्रचालन के लिए डिज़ाइन और चित्र, समझौते, विस्तृत परियोजना रिपोर्ट आदि।

अन्य दस्तावेज़ :

- ❖ शक्तियों का उप-प्रत्यायोजन, सामग्री मैनुअल, कंपनी की संपत्ति से संबंधित दस्तावेज़, आदि।

सीएसएल की नीति निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के साथ परामर्श अथवा प्रतिनिधित्व हेतु मौजूद किसी भी व्यवस्था का विवरण [**धारा** 4(1)(**बी**)(vii)]

सीएसएल एक वाणिज्यिक संगठन है जो पोत निर्माण और मरम्मत में लगा हुआ है और इसके द्वारा तैयार की गई नीतियां इसके आंतरिक प्रबंधन से संबंधित हैं, इसकी आंतरिक नीतियों के निर्माण से पहले जनता के साथ परामर्श के लिए कोई व्यवस्था मौजूद नहीं है। हालाँकि, कंपनी की आंतरिक नीतियाँ क़ानून, नियमों और विनियमों आदि के लागू प्रावधानों के अनुपालन में तैयार की जाती हैं।

यदि कंपनी के साथ व्यापारिक लेन-देन में शामिल आम लोगों को कोई शिकायत/सुझाव है, तो वे ई-मेल के माध्यम से या सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर उपलब्ध संबंधित अधिकारियों के माध्यम से संपर्क कर सकते हैं।

बोर्डों, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण, जिनका गठन संस्था का भाग होने अथवा परामर्श हेतु दो या दो से अधिक व्यक्तियों से मिलकर किया गया है, तथा यह कि क्या इन बोर्डों, परिषदों, समितियों एवं निकायों की बैठकें जनता केलिए खुली है, या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त जनता केलिए उपलब्ध हैं [**धारा** 4(1)(**बी**)(viii)]

कंपनी के निदेशक मंडल का गठन कंपनी अधिनियम, 2013 और सेबी विनियमों के प्रावधानों के अनुसार किया गया है और इसमें पूर्णकालिक निदेशक, भारत सरकार के नामित व्यक्ति, केरल सरकार के नामित व्यक्ति और स्वतंत्र निदेशक (जिसमें महिला निदेशक भी शामिल हैं) शामिल हैं। बोर्ड ने संबंधित क्षेत्रों पर ध्यान केंद्रित करने के लिए विशिष्ट शक्तियों और अलग-अलग भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के साथ विभिन्न समितियों का गठन किया है। निदेशक मंडल और विभिन्न समितियों की संरचना का विवरण सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर देखा जा सकता है।

निदेशक मंडल और बोर्ड की समितियों की बैठकें जनता के लिए खुली नहीं हैं। इसी तरह, ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त भी जनता के लिए सुलभ नहीं हैं। जबकि निदेशक मंडल और बोर्ड की समितियों की बैठक के लिए गए निर्णय या कार्यवृत्त जनता के लिए सुलभ नहीं हैं, कंपनी और/या इसके प्रबंधन से संबंधित महत्वपूर्ण निर्णयों को समय-समय पर कानून के तहत आवश्यक रूप से वैधानिक अधिकारियों को सूचित किया जा रहा है।

सीएसएल के अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका [**धारा 4(1)(बी)**(ix)]

कंपनी के पूर्णकालिक निदेशकों और वरिष्ठ अधिकारियों का विवरण नीचे दिया गया है:

नाम	पदनाम	दूरभाषा सं.	सीधा सं. (का.)	ई-मेल
श्री जोस वी जे	निदेशक (वित्त), मुख्य वित्तीय अधिकारी एवं अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक (अतिरिक्त प्रभार)	1222/ 1201	2501222 /2501201	dirfin@cochinshipyard.in cmd@cochinshipyard.in
डॉ हरिकृष्णन एस	निदेशक (प्रचालन)	1254	2501254	diropa@cochinshipyard.in
श्री राजेष गोपालकृष्णन	निदेशक (तकनीकी)	1364	2501364	dirtech@cochinshipyard.in
श्री सी पांडी सेल्वा दुरई, आईओएफएस	मुख्य सतर्कता अधिकारी	1908	2501908	cvo@cochinshipyard.in
श्री एल्दो जॉण	कार्यकारी निदेशक (तकनीकी)	1913	2501913	eldho.john@cochinshipyard.in
श्री षिराज़ वी पी	कार्यकारी निदेशक (पोत निर्माण)	1386	2501386	shiraz.vp@cochinshipyard.in
श्री दीपू सुरेंद्रन	मुख्य महाप्रबंधक (सी-एसएएस, व्या.वि.-पो.नि. एंड व्या.वि.)	1336	2501336	deepu.surendran@cochinshipyard.in
श्रीमती अंजना के आर	मुख्य महाप्रबंधक (डिज़ाइन एवं सामग्री)	1440	2501440	anjana.kr@cochinshipyard.in
श्री शिवकुमार ए	मुख्य महाप्रबंधक (पोत मरम्मत)	1900	2501900	sivakumar.a@cochinshipyard.in
श्री शिबु जॉण	मुख्य महाप्रबंधक (वित्त)	1308	2501308	shibu.john@cochinshipyard.in

नाम	पदनाम	दूरभाषा सं.	सीधा सं. (का.)	ई-मेल
श्री सुनिल कुमार के आर	महाप्रबंधक (ईएसजी एवं एचएसई)	1323	2501323	sunilkumar.kr@cochinshipyard.in
श्री जयन के तंपी	महाप्रबंधक (पोत निर्माण)	1643	2501643	jayan.kt@cochinshipyard.in
श्री ए के सुबाष	महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं अध्ययन विकास)	1230	2501230	subash.ak@cochinshipyard.in
श्री संतोष फिलिप	महाप्रबंधक (प्रशिक्षण, मेटी एवं कौशल विकास)	1492	2501492	santhosh.p@cochinshipyard.in
श्री हरिकुमार के	महाप्रबंधक (कार्यनीति एवं नई पहल)	1902	2501902	harikumar.k@cochinshipyard.in
श्री श्रीकुमार राजा सी ए	महाप्रबंधक (तकनीकी)	1515	2501515	sreekumar.raja@cochinshipyard.in
श्री ए वेट्रिसेल्वन	महाप्रबंधक (सामग्री)	1360	2501360	vettri.a@cochinshipyard.in
श्री नागेश कृष्णमूर्ति	महाप्रबंधक (व्यापार विकास – पोत निर्माण)	1845	2501845	nagesh.krishnamoorthy@cochinshipyard.in
श्री सनिल पीटर	महाप्रबंधक (पोत मरम्मत)	1261	2501261	sanil.peter@cochinshipyard.in
श्री जतेश चंद्र गोपीनाथन	महाप्रबंधक (बेसिक डिज़ाइन)	1886	2501886	jathesh.chandra@cochinshipyard.in
श्री सुरेष बाबु वी	महाप्रबंधक (आईएसी एवं रक्षा परियोजनाएं)	1750	2501750	sureshbabu.v@cochinshipyard.in
श्री अनूप दास	महाप्रबंधक (योजना, आईक्यूसी) एवं	1288	2501288	anoop.das@cochinshipyard.in

नाम	पदनाम	दूरभाष सं.	सीधा सं. (का.)	ई-मेल
	परियोजना निदेशक (एसएच 40-45)			
श्री बिनोज शंकर	महाप्रबंधक (डिज़ाइन)	1235	2501235	binoj.shankar@cochinshipyard.in
श्री फिलिप थॉमस	उप महाप्रबंधक (हल)	1694	2501694	philip.thomas@cochinshipyard.in
श्री नंदगोपाल एन आर	उप महाप्रबंधक (आईएसी व डीपी)	1357	2501357	nandagopal.nr@cochinshipyard.in
श्री उण्णिगोपन एस आर	उप महाप्रबंधक (पोत मरम्मत सामग्री)	1746	2501746	unnigopan.sr@cochinshipyard.in
श्री मनोज एस	उप महाप्रबंधक (सी-एसएएस)	1429	2501429	manoj.s@cochinshipyard.in
श्री वुल्ली हरनाथ	अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक का कार्यपालक सहायक	1574	2501574	vulli.haranath@cochinshipyard.in
श्री मैथ्यूस पी एब्रहाम	उप महाप्रबंधक (इंफ्रा परियोजनाएं)	1825	2501825	mathews.pa@cochinshipyard.in
श्री प्रशांत पी के	उप महाप्रबंधक (आईक्यूसी)	1647	2501647	prasanth.pk@cochinshipyard.in
श्री गिरीश के एस	उप महाप्रबंधक (एचई एवं जीए)	1485	2501485	girish.ks@cochinshipyard.in
श्री हरिराजा पी सी	उप महाप्रबंधक (एनडीडी, एस एंड सी, पेंटिंग)	1574	2501574	hari.raja@cochinshipyard.in
श्री बिनु वर्गीस	उप महाप्रबंधक (सिविल)	1402	2501402	binu.varghese@cochinshipyard.in
श्री बालकृष्णन पी	उप महाप्रबंधक (वित्त)	1304	2501304	balakrishnan.p@cochinshipyard.in
श्री अजित कुमार एन	उप महाप्रबंधक (परियोजनाएं)	1827	2501827	ajithkumar.n@cochinshipyard.in

नाम	पदनाम	दूरभाषा सं.	सीधा सं. (का.)	ई-मेल
श्री सुब्रमण्यन के के	प्रभारी उप महाप्रबंधक	1819	2501819	subramanian.kk@cochinshipyard.in
श्रीमती दर्शना ए आर	उप महाप्रबंधक (डिज़ाइन – सीपी)	1667	2501667	darsana.ar@cochinshipyard.in
श्री सेतुकृष्णन के एस	उप महाप्रबंधक (एचएसडी एवं पीएलएम)	1341	2501341	sethukrishnan.ks@cochinshipyard.in
श्री श्यामकुमार जी	उप महाप्रबंधक (सीएमएसआरयू)	1749	2501749	shyamkumar.g@cochinshipyard.in
श्री श्रीकांत वीरप्पन	उप महाप्रबंधक (सीएएनएसआरयू)	1419	2501419	sreekanth.v@cochinshipyard.in
श्री देवेंद्रन जयराज	उप महाप्रबंधक (पोत मरम्मत कार्यनीति एवं नई पहल)	1562	2501562	devendran.j@cochinshipyard.in
श्री श्रीहरि एस	उप महाप्रबंधक (सामग्री)	1745	2501745	sreehari.s@cochinshipyard.in
श्री विनु पॉल	उप महाप्रबंधक (आउटफिट)	1666	2501666	vinu.paul@cochinshipyard.in
श्री पी पी प्रसाद	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)	1946	2501946	prasad.pp@cochinshipyard.in
श्री मधु पी के	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)	1748	2501748	madhu.pk@cochinshipyard.in
श्री सलीन ए	उप महाप्रबंधक (एचएसई व मु.सु.अ.)	1600	2501600	saleen.a@cochinshipyard.in
श्री हरिकृष्णन एम के	उप महाप्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी)	1391	2501390	harikrishnan.mk@cochinshipyard.in
श्री बिविन मैथ्यू	उप महाप्रबंधक (**डिज़ाइन-डीपी**)	1327	2501327	bivin.mathew@cochinshipyard.in
श्री सफीक पी जे	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)	1547	2501547	safeeq.pj@cochinshipyard.in

नाम	पदनाम	दूरभाषा सं.	सीधा सं. (का.)	ई-मेल
श्री अशोकराज एन	उप महाप्रबंधक (आईएसी)	1654	2501654	ashokraj.n@cochinshipyard.in
श्री मुहम्मद फैसी सी ए	उप महाप्रबंधक (ईओएफ)	1649	2501649	faizy.ce@cochinshipyard.in
श्री थॉमस मैथ्यू	उप महाप्रबंधक (पीएम-सीएसओवी)	1708	2501708	thomas.mathew@cochinshipyard.in
श्री सियाद एम ए	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)	1591	2501591	siyad.ma@cochinshipyard.in
श्री सजिन पी सामुवल	उप महाप्रबंधक (पोत मरम्मत वाणिज्यिक एवं व्यापार विकास)	1680	2501680	sajinps@cochinshipyard.in
श्री प्रवीण नारायण एम	उप महाप्रबंधक (योजना)	1634	2501634	praveen.nm@cochinshipyard.in
श्री लिजो जॉणी एम	उप महाप्रबंधक (पोत मरम्मत प्रचालन)	1476	2501476	lijo.johny@cochinshipyard.in
श्री रोबी वर्गीस	उप महाप्रबंधक (यांत्रिकी)	1590	2501590	roby.varghese@cochinshipyard.in
श्री सैफुद्दीन ए एस	उप महाप्रबंधक (विद्युत)	1509	2501509	saifudeen.as@cochinshipyard.in
श्री तंकराज सी आर	उप महाप्रबंधक एव मुख्य कल्याण अधिकारी	1412	2501412	thankaraj.cr@cochinshipyard.in
श्री आशा वी राव	उप महाप्रबंधक (वित्त)	1205	2501205	asha.vr@cochinshipyard.in
श्री रामदास एस	उप महाप्रबंधक (वित्त)	1309	2501309	ramdas.s@cochinshipyard.in
श्री श्यामकमल एन	कंपनी सचिव एवं सीपीआईओ	1306	2501306	secretary@cochinshipyard.in

सीएसएल के प्रत्येक अधिकारी एवं कर्मचारी को प्राप्त होनेवाला मासिक वेतन, तथा इसके विनियमों के प्रदान की गई क्षतिपूर्ति प्रणाली का विवरण [धारा 4(1)(बी)(x)]

कंपनी के अधिकारियों का पारिश्रमिक भारत सरकार के लोक उद्यम विभाग के दिशा-निर्देशों द्वारा नियंत्रित होता है। अधिकारियों का वेतनमान औद्योगिक डीए पैटर्न का है।

बोर्ड स्तर के अधिकारी

पदनाम	वेतनमान (रुपए में)
अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक	2,00,000 – 3,70,000
निदेशक	1,80,000 – 3,40,000

बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी

ग्रेड	पदनाम	वेतनमान (रुपए में)
ई-1	सहायक प्रबंधक	40,000 – 1,40,000
ई -2	उप प्रबंधक	50,000 – 1,60,000
ई -3	प्रबंधक	60,000 – 1,80,000
ई -4	वरिष्ठ प्रबंधक	70,000 – 2,00,000
ई -5	सहायक महाप्रबंधक	80,000 – 2,20,000
ई -6	उप महाप्रबंधक	90,000 – 2,40,000
ई -7	महाप्रबंधक	1,00,000 – 2,60,000
ई -8	मुख्य महाप्रबंधक	1,20,000 – 2,80,000
ई -9	कार्यकारी निदेशक	1,50,000 – 3,00,000

गैर-संघीकृत पर्यवेक्षक

ग्रेड	वेतनमान (रुपए में)
पीएस -1	28,000 – 1,10,000
पीएस -2	30,000 – 1,20,000
पीएस -3	40,000 – 1,40,000
पीएस -4	45,000 – 1,50,000

कामगारों का पारिश्रमिक भारत सरकार के लोक उद्यम विभाग के समग्र दिशा-निर्देशों के अधीन कामगार संघ के साथ बातचीत के माध्यम से तय किया जाता है।

कामगार

ग्रेड	वेतनमान (रुपए में)
डब्ल्यू 1	16,700 – 54,840
डब्ल्यू 2	18,200 – 59,790
डब्ल्यू 3	19,000 – 62,400
डब्ल्यू 4	19,500 – 63,970
डब्ल्यू 5	21,300 – 69,840
डब्ल्यू 6	22,500 – 73,750
डब्ल्यू 7	23,500 – 77,000
डब्ल्यू 8	24,000 – 78,650
डब्ल्यू 9	24,800 – 81,290
डब्ल्यू 10	25,800 – 84,580
डब्ल्यू 11	27,600 – 90,390
डब्ल्यू 12	27,900 – 96,960
डब्ल्यू 13	27,900 – 1,05,130

नोटः *उपरोक्त के अलावा, महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, कैफेटेरिया दृष्टिकोण के तहत अन्य सुविधाएं और भत्ते, कार्य निष्पादन से संबंधित भुगतान, भविष्य निधि, ग्रेच्युटी, सेवानिवृत्ति लाभ आदि सरकारी दिशानिर्देशों के ढांचे के भीतर कंपनी के नियमों के अनुसार प्रदान किए जाते हैं।*

सीएसएल की प्रत्येक एजेंसी को आबंटित बजट, जिसमें सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरणों पर रिपोर्ट का विवरण दर्शाया गया हो [**धारा 4(1)(बी)(xi)**]

(करोड रुपए में)										
	2021-22		**2022-23**		**2023-24**		**2024-25**		**2025-26**	
	आबंटन (आरई)	**वास्तविक**	**आबंटन (आरई)**	**वास्तविक**	**आबंटन (आरई)**	**वास्तविक**	**आबंटन (आरई)**	**वास्तविक**	**आबंटन (आरई)**	**वास्तविक**
योजना व्यय	300.00	227.81	290.00	399.29	489.00	561.58	355.00	461.44	275.00	318.07
गैर-योजना व्यय	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल	**300.00**	**227.81**	**290.00**	**399.29**	**489.00**	**561.58**	**355.00**	**461.44**	**275.00**	**318.07**

अनुवृत्ति कार्यक्रमों के कार्यान्वयन की प्रक्रिया, जिसमें इन योजनाओं केलिए आबंटित धनराशि तथा लाभार्थियों का विवरण सम्मिलित हो [**धारा 4(1)(बी)(xii)**]

कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड के पास जनता के लिए कोई अनुवृत्ति योजना/कार्यक्रम नहीं है। हालाँकि, कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व (सीएसआर) गतिविधियाँ चलाता है और इसका विवरण सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर होस्ट की गई कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट में उपलब्ध है।

सीएसएल द्वारा दी गई रियायतों, परमिटों या प्राधिकरणों के प्राप्तकर्ताओं का विवरण [धारा 4(1)(बी)(xiii)]

चूंकि ऊपर बताए अनुसार अपनी व्यावसायिक गतिविधियों को चलाने के लिए आम जनता को कोई अनुवृत्ति नहीं दी जाती है, इसलिए कोई रियायत, परमिट या प्राधिकरण प्राप्त करने वाला नहीं है। हालाँकि, सीएसएल द्वारा की गई सीएसआर गतिविधियों का विवरण सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर होस्ट की गई कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट में उपलब्ध है।

सूचनाओं का विवरण जो सीएसएल के पास उपलब्ध हैं, अथवा उसके नियंत्रण में हैं और जिन्हें इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रस्तुत किया है [धारा 4(1)(b)(xiv)]

कंपनी प्रोफाइल, निदेशक मंडल और प्रमुख कार्मिक, उत्पाद और सेवाएं, वार्षिक रिपोर्ट, वित्तीय विवरण, निविदाएं, नीतियां, मानव संसाधन, कॉर्पोरेट प्रशासन, शेयरधारिता पैटर्न, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व, प्रेस विज्ञप्ति आदि से संबंधित जानकारी सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर उपलब्ध है।

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए उपलब्ध सुविधाओं का विवरण, जिसमें सार्वजनिक उपयोग के लिए बनाए गए पुस्तकालय या वाचनालय के कार्य समय भी शामिल हैं [धारा 4(1)(बी)(xv)]

कंपनी से संबंधित जानकारी सीएसएल की वेबसाइट www.cochinshipyard.in पर देखी जा सकती है। यदि वेबसाइट पर आवश्यक जानकारी उपलब्ध नहीं है, तो भारत का कोई भी नागरिक लिखित रूप में या इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से सूचना के अधिकार (आरटीआई) अधिनियम, 2005 के तहत निर्धारित आवेदन शुल्क के साथ आवश्यक जानकारी प्राप्त करने के लिए लोक सूचना अधिकारी को आवेदन कर सकता है। सूचना आरटीआई अधिनियम, 2005 के प्रावधानों के अनुपालन में प्रदान की जाएगी।

सीएसएल सार्वजनिक उपयोग के लिए कोई पुस्तकालय या वाचनालय नहीं रखता है।

लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विवरण [धारा 4(1)(बी)(xv)]

आरटीआई अधिनियम, 2005 के अंतर्गत लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय प्राधिकारी

नाम	पदनाम	पता एवं संपर्क विवरण
लोक सूचना अधिकारी		
श्री श्यामकमल एन (अप्रैल 01, 2021 से)	कंपनी सचिव	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत दूरभाष : +91 484 2501306 ई-मेल : secretary@cochinshipyard.in
श्री रमेश के जे (फरवरी 01, 2020 – मार्च 31, 2021)	मुख्य महाप्रबंधक (मानव संसाधन एवं प्रशिक्षण) (मार्च 31, 2021 तक)	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत
श्रीमती कला वी (जनवरी 31, 2020 तक)	कंपनी सचिव एवं महाप्रबंधक (वित्त) (जनवरी 31, 2020 तक)	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत
सहायक लोक सूचना अधिकारी		
श्री अश्विन शर्मा एम	सहायक कंपनी सचिव	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत

नाम	पदनाम	पता एवं संपर्क विवरण
		दूरभाष : +91 484 2501926 ई-मेल : aswinsarma.m@cochinshipyard.in
अपीलीय प्राधिकारी		
श्री जोस वी जे (जून 01, 2025 से)	निदेशक (वित्त)	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत दूरभाष : +91 484 2501222 ई-मेल : dirfin@cochinshipyard.in
श्री बिजोय भास्कर (मई 31, 2025 तक)	निदेशक (तकनीकी) (मई 31, 2025 तक)	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत
श्री सुरेष बाबु एन वी (अप्रैल 30, 2021 तक)	निदेशक (प्रचालन) (अप्रैल 30, 2021 तक)	कोचीन शिपयार्ड लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, कोचीन शिपयार्ड परिसर, पेरुमानूर, कोच्ची, एर्णाकुलम – 682 015, केरल, भारत

अन्य उपयोगी जानकारी

- ❖ सीएसएल से संबंधित संसदीय प्रश्न और उत्तर

  क. लोक सभा
  ख. राज्य सभा

- ❖ आरटीआई ऑनलाइन आवेदन करें
- ❖ केंद्रीय सूचना आयोग